

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чукотского автономного округа
«Чукотский северо-западный техникум города Билибино»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 10.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Чукотского северо-западного
техникума города Билибино

 С.Н. Лубнина

Приказ от 21.03.2023 № 36/ОД



ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Билибино
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее - программы профессионального обучения) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Минобрнауки № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
- Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в Чукотский северо-западный техникум города Билибино (далее - техникум) за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа на текущий учебный год.

1.3. Прием в техникум на обучение по программам профессионального обучения по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа, является общедоступным и бесплатным, без предъявления требований к образованию.

1.4. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, данные организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

1.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.7. Прием в техникум осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 24 января 2023 года № 01-21/39 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Чукотского автономного округа профессиональным образовательным организациям по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих на 2023-2024 учебный год». Перечень профессий, на которые осуществляется прием поступающих по программам профессионального обучения в 2023/2024 учебном году за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование специальностей и профессий среднего профессионального образования	Всего	Требования к уровню образования		Форма обучения	Срок обучения
			основное общее образование	среднее общее образование		

1.	16675 Повар	25			очная	10 мес.
2.	12372 Изготовитель мясных полуфабрикатов	15			очная	10 мес.
3.	11447 Водитель вездехода	30			очная	10 мес.
4.	17353 Продавец продовольственных товаров	15			очная	10 мес.
	Итого:	85				

2. Порядок организации приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия) в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу:

689450, ЧАО. Билибино, ул. Ленина, 2-А,
Телефоны: 8(42738) 2-64-99; 2-61-65,
электронная почта: puchilishe.ru,
сайт- <http://bilibinoteh.ru/>.

2.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2.7. Председателем приемной комиссии является директор или лицо назначенное приказом. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается и утверждается приказом директора техникума.

2.9. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессионального обучения осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа - в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
- с полным возмещением затрат - сверх контрольных цифр приема техникума.

2.11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на очную форму обучения по основным по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, за счет средств бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: также размещает на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее **1 марта**:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, по программам профессиональной подготовки.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 июня текущего года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму по программам профессионального обучения осуществляется до **28 августа текущего года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании, приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) / профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим так же фиксируется факт ознакомления с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним, который заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего

фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2012 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5. Заключение

Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения по программам профессионального обучения.

Регистрационный номер _____

Директору Чукотского
северо-западного техникума
города Билибино»
С.Н. Лубниной

от _____
(ФИО полностью)

зарегистрированного(ой) _____
(указать индекс, адрес регистрации)

проживающего(ей) _____
(указать индекс, адрес фактического проживания)

окончившего(ей) _____
(указать год окончания и наименование учебного заведения)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(когда, кем)

Телефон (дом., моб./рабоч.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программам профессионального обучения по профессии

Форма обучения:

Очная

Заочная

На места, финансируемые из окружного бюджета

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прилагаю документ _____ № _____
(наименование документа)

выдан в _____ году.

О себе сообщаю:

Гражданство _____ Пол _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь

Инвалидность _____
(имею/не имею, ребенок-инвалид, группа)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Ознакомлен(а):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 87Л01 № 0000320 от 08.11.2016 г., рег. № 444);
- со свидетельством о государственной аккредитации (серия 87А01 № 0000003 от 01.02.2016 г., рег. № 228);
- с Уставом техникума;

- с Правилами приема в техникум и условиями обучения

_____ 202_ г.
подпись дата

2. Предупрежден (а), что подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее:

15 августа текущего года до 16-00

_____ 202_ г.
подпись дата

3. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств и невозможности получить информацию от меня лично дополнительно сообщая сведения о родителях (или лицах, их заменяющих):

(ФИО, домашний адрес, телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения абитуриента, обучающегося)

_____, _____ года рождения,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,
зарегистрированный (ая) по адресу:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» (далее-оператор), расположенного по адресу: ЧАО, г. Билибино, ул. Ленина, д.2А, на обработку смешанным способом на период обучения в образовательном учреждении следующих моих персональных данных.

(разрешаю, не разрешаю)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие распространяется на использования перечисленных персональных данных целью указания в локальных актах по поводу зачисления на обучения, перевода, предоставления академического отпуска, постановки на питание, начисления и выплаты стипендии или иных поощрительных выплат, выдачи по моим просьбам справочной информации об обучении, документа о получении мною профессии по окончании обучения. А также при составлении иных локальных и отчетных документов, связанных с учебным процессом в образовательном учреждении. Предоставленные персональные данные могут быть предоставлены в другие учреждения не иначе как при наличии надлежащим образом оформленного запроса в рамках объема запрашиваемой информации в соответствии с предоставленными инициатору запроса полномочиями. Настоящее согласие действует на период моего обучения в образовательном учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления и прекращает свое действие при отчислении меня по разным причинам до окончания полного курса обучения. Подтверждаю, что ознакомлен с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, мне разъяснено, что письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

(подпись абитуриента)

Поступающий: _____ «__» 202_ г.
подпись расшифровка подписи

Заявление принял _____ Г.
подпись / расшифровка подписи /

Регистрационный номер _____

Директору Чукотского
северо-западного техникума
города Билибино»
С.Н. Лубниной

от _____
(ФИО законного представителя абитуриента полностью)

законного представителя _____
(ФИО абитуриента полностью)

зарегистрированного(ой) _____
(указать индекс, адрес регистрации абитуриента)

проживающего(ей) _____
(указать индекс, адрес фактического проживания)

окончившего(ей) _____
(указать год окончания и наименование учебного заведения)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Телефон (дом., моб./рабоч.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь, опекаемого) на обучение по программам профессионального обучения по профессии

Форма обучения:

Очная Заочная

На места, финансируемые из окружного бюджета На места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прилагаю документ _____ № _____
(наименование документа)

выдан в _____ году.

О себе сообщаю:

Гражданство _____ Пол _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь

Инвалидность _____
(имею/не имею, ребенок-инвалид, группа)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Ознакомлен(а):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 87ЛЮ1 № 0000320 от 08.11.2016 г., рег. № 444);
- со свидетельством о государственной аккредитации (серия 87А01 № 0000003 от 01.02.2016 г., рег. № 228);
- с Уставом техникума;
- с Правилами приема в техникум и условиями обучения

_____ 202_ г.
подпись дата

2. Предупрежден (а), что подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее:

15 августа текущего года до 16-00

_____ 202_ г.
подпись дата

3. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств и невозможности получить информацию от меня лично дополнительно сообщаю сведения о родителях (или лицах, их заменяющих):

(ФИО, домашний адрес, телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

паспорт серии _____, номер _____
_____ , выданный _____

_____ « ____ » _____ г.,
зарегистрированный (ая) по адресу:

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем))
_____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

действуя в интересах своего ребенка (опекаемого), не возражаю против его обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» (далее – оператор), с условиями обучения, внутренним распорядком образовательного учреждения ознакомлена и согласен(а)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино», расположенного по адресу: ЧАО, г. Билибино, ул. Ленина, д. 2А, на обработку смешанным способом на период обучения в образовательном учреждении персональных данных моего ребенка (опекаемого)

(разрешаю, не разрешаю)

Кроме того, даю согласие в целях обеспечения процесса обучения несовершеннолетнего на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место проживания, место работы, домашний, мобильные телефоны. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие распространяется на использования перечисленных персональных данных целью указания в локальных актах по поводу зачисления на обучения, перевода, предоставления академического отпуска, постановки на питание, начисления и выплаты стипендии или иных поощрительных выплат, выдачи по моим просьбам справочной информации об обучении, документа о получении профессии моего ребенка (опекаемого). А также при составлении иных локальных и отчетных документов, связанных с учебным процессом образовательного учреждения. Предоставленные персональные данные могут быть предоставлены в другие учреждения не иначе как при наличии надлежащим образом оформленного запроса в рамках объема запрашиваемой информации в соответствии с предоставленными инициатору запроса полномочиями. Настоящее согласие действует на период обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления и прекращает свое действие при отчислении моего ребенка (опекаемого) по разным причинам до окончания полного курса обучения. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, мне разъяснено, что письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

(подпись)

_____ «____» _____ 202_ г.
подпись расшифровка подписи

Заявление принял

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи г.

Приложение 3

РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа "Чукотский северо-западный техникум города Билибино"

Документы на имя

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

№	Наименование документа	Дата приема документа	Прием недостающих документов
1.	Заявление на поступление		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Аттестат		
4.	Копия паспорта		
Дополнительные документы для формирования личного дела поступающего			
1.			
2.			
3.			
		Дата	Подпись
	Документы сдал(а)		
	Документы принял(а)		
	Документы выданы		
	Документы получил(а)		

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.