


Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чукотского автономного округа  
«Чукотский северо-западный техникум города Билибино»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Чукотского северо-западного  
техникума города Билибино

 С.Н. Лубнина

Приказ от 13.02.2024 № 20/У



ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Билибино  
2023 г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343;

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 13.10.2023 г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;

Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 02.06.2023 № 303-рп "Об установлении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа на 2024-2025 учебный год";

Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от № -рп "О внесении изменения в Приложение к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа от 02 июня 2023 года № 303-рп"

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского АО, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского АО в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан в имеющие государственную аккредитацию профессиональные образовательные учреждения, и Правилам приема, определяемым

учредителем и закрепленным в уставе Техникума.

1.3. Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>2</sup> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского АО проводится на общедоступной основе.

1.5. Перечень специальностей и профессий, на которые осуществляется прием поступающих в 2024-2025 учебном году за счет средств окружного бюджета:

№ п/п	Наименование специальностей и профессий среднего профессионального образования	Всего	Требования к уровню образования		Форма обучения	Срок обучения
			основное общее образование	среднее общее образование		
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	20	-	очная	2 г. 10 м.
2.	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	25	25	-	очная	1 г. 10 м.
3.	Юриспруденция	25	-	25	Заочная (г. Певек)	2 г. 10 м.
	<b>Итого:</b>	70	45	25		

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводят вступительные испытания.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия) по адресу:

689450, ЧАО. Билибино, ул. Ленина, 2-А

Телефоны: 8-427-38-2-64-99; 2-61-65

электронная почта: puchilishe.ru

сайт: www.bilibinoteh.ru

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Техникум объявляет прием на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум ознакомливает поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде

до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее 01 марта:

- ежегодные правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (очной и заочной формы получения образования), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную (очно-заочную, заочную) форм получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство (оригинал или копию);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (оригинал или копию);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 -

4.3.3. Правилах приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.5. При личном представлении документов допускается заверение их копии по оригиналу приемной комиссией Техникума.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие

действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 10, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126 - ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" или через портал Госуслуг.

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правилами приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Техникума, если таковая была).



Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные экзамены. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Приемная и экзаменационные комиссии обеспечивают объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или

индивидуально до их полного завершения.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
  - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Чукотского АО, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения

поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 16.

8.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях 17.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.10. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.11.46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.12. В образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче

заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

9.1. В Техникум, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств окружного бюджета, осуществляется прием обучающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

9.2. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

9.3. В случае, если численность абитуриентов, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании или дипломов начального или среднего профессионального образования).

9.4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в Техникум являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору Чукотского  
северо-западного техникума  
города Билибино  
С.Н. Лубниной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_  
(указать индекс, адрес регистрации)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(указать индекс, адрес фактического проживания)

окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
(указать год окончания и наименование учебного заведения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

Телефон (дом., моб./рабоч.) \_\_\_\_\_  
Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения мною образовательной программы

- основного общего образования  
 среднего общего образования

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения

Форма обучения:

Очная  Заочная

На места, финансируемые из ассигнований бюджета ЧАО  На места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прилагаю аттестат об основном общем образовании № \_\_\_\_\_  
выдан в \_\_\_\_\_ году.

Прилагаю аттестат о среднем общем образовании № \_\_\_\_\_  
выдан в \_\_\_\_\_ году.

**О себе сообщаю:**

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

В общежитии  нуждаюсь  не нуждаюсь

Инвалидность \_\_\_\_\_  
(имею/не имею, ребенок-инвалид, группа)

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Ознакомлен(а):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 87Л01 № 0000320 от 08.11.2016 г., рег. № 444);
- со свидетельством о государственной аккредитации (серия 87А01 № 0000003 от 01.02.2016 г., рег. № 228);
- с Уставом техникума;
- с Правилами приема в техникум и условиями обучения

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись дата

2. Подтверждаю:

- среднее профессиональное образование данного уровня намерен(а) получить впервые

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись дата

3. Предупрежден(а), что оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее:

**15 августа текущего года**

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись дата

4. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств и невозможности получить информацию от меня лично дополнительно сообщаю сведения о родителях (или лицах, их заменяющих):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, домашний адрес, телефон)

Поступающий: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 202\_ г.  
подпись расшифровка подписи дата

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_



Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Директору Чукотского  
северо-западного техникума  
города Билибино  
С.Н. Лубниной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя абитуриента полностью)

законного представителя \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента полностью)

зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_  
(указать индекс, адрес регистрации абитуриента)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(указать индекс, адрес фактического проживания)

окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
(указать год окончания и наименование учебного заведения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

Телефон (дом., моб./рабоч.) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь, опекаемого) на обучение по следующей образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения мною образовательной программы

основного общего образования

среднего общего образования

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения

Форма обучения:

Очная

Заочная

На места, финансируемые из окружного бюджета

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прилагаю аттестат об основном общем образовании № \_\_\_\_\_  
выдан в \_\_\_\_\_ году.

Прилагаю аттестат о среднем общем образовании № \_\_\_\_\_  
выдан в \_\_\_\_\_ году.

**Сообщаю об абитуриенте:**

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
В общежитии  нуждаюсь  не нуждаюсь  
Инвалидность \_\_\_\_\_  
(имею/не имею, ребенок-инвалид, группа)

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Ознакомлен(а):
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 87Л01 № 0000320 от 08.11.2016 г., рег. № 444);
  - со свидетельством о государственной аккредитации (серия 87А01 № 0000003 от 01.02.2016 г., рег. № 228);
  - с Уставом техникума;
  - с Правилами приема в техникум и условиями обучения

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись дата

2. Подтверждаю:
- среднее профессиональное образование данного уровня намерен(а) получить впервые

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись дата

3. Предупрежден(а), что подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее:

**15 августа текущего года**

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись дата

4. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств и невозможности получить информацию от меня лично дополнительно сообщаю сведения о родителях (или лицах, их заменяющих):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись расшифровка подписи

Заявление и документы принял

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись расшифровка подписи

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования

г. Билибино  
\_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ "

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 87Л01 № 0000320 регистрационный номер 444, выданной 08 ноября 2016 года Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 87 А01 № 0000003 регистрационный номер 228, выданного 1 февраля 2016 года сроком до 01 февраля 2022 года Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, в лице директора техникума Светланы Николаевны Лубниной, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

1

и

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся<sup>2</sup>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы среднего профессионального)

\_\_\_\_\_ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.  
(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.  
(количество месяцев, лет)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

3

---

(документ об образовании и (или) о квалификации)

## **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

---

<sup>3</sup> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность ([часть 12 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.<sup>4</sup>

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.<sup>5</sup>

3.2. Оплата производится по полугодиям (перед началом сессии) и не позднее последнего дня лабораторно-экзаменационной сессии в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства РФ, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя, в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

---

<sup>4</sup> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036).

<sup>5</sup> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

## **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор.

## **VI. Срок действия Договора**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский северо-западный техникум города Билибино"  
 689450, г. Билибино, ул. Ленина, 2-А  
 тел/факс 2-61-65, e-mail: puchilishе@yandex.ru  
 ИНН 8703001740 КПП 870301001  
 УФК по Чукотскому автономному округу (Чукотский северо-западный техникум города Билибино л/с 30918Щ15420),  
 Расчётный счёт № 40102810745370000064  
 в ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ БИК ТОФК 017719101  
 Директор \_\_\_\_\_ С.Н. Лубнина  
 М.П.

Обучающийся  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)  
 \_\_\_\_\_  
 (паспорт: серия номер, когда и кем выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 (банковские реквизиты (при наличии), телефон)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Заказчик  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество /наименование юридического лица)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место нахождения/ адрес места жительства)  
 \_\_\_\_\_  
 (паспорт: серия номер, когда и кем выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 (банковские реквизиты (при наличии), телефон)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, внутренними локальными актами, инструкцией по пожарной безопасности и правилами эвакуации на случай пожара, видом деятельности исполнителя, номером лицензии, номером свидетельства о государственной аккредитации, сроками действия указанных лицензии и свидетельства, а также информацией об органе, выдавшем указанные лицензию и свидетельство, правилами оказания платных образовательных услуг, и Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в действующих редакциях) ознакомлены. Информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» доведена до Заказчика и Обучающегося.

Согласны на привлечение Обучающегося в период его обучения в техникуме к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, объектов техникума, к проведению ремонта, систематическим генеральным уборкам помещений (влажная уборка) объектов техникума, к дежурству в закрепленных учебных кабинетах, лабораториях (влажная уборка, полив цветов, вынос мусора), к дежурству в техникуме по графику с соблюдением правил техники безопасности и в соответствии с медицинскими показаниями.

Предупрежден об ответственности за нарушение Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" (в действующей редакции) и обязуюсь не курить на территории и в здании техникума.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия  
 Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Года  
рождения,

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» (далее-оператор), расположенного по адресу: ЧАО, г. Билибино, ул. Ленина, д.2А, на обработку смешанным способом на период обучения в образовательном учреждении следующих моих персональных данных:

- фамилия имя, отчество, пол, возраст, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, данные документов об образовании, сведений о местах учебы или работы;
- национальная принадлежность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера домашнего и мобильных телефонов, СНИЛС, ИНН;
- сведения о составе семьи, отношении к воинской обязанности;
- сведения о состоянии здоровья в части общей информации о возможности по состоянию здоровья проходить обучение по выбранной специальности (справка формы №086У, карта или сертификат прививок);
- данные из личной медицинской книжки (при наличии требований санитарно-эпидемиологического надзора к выбранной специальности).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие распространяется на использования перечисленных персональных данных целью указания в локальных актах по поводу зачисления на обучения, перевода, предоставления академического отпуска, постановки на питание, начисления и выплаты стипендии или иных поощрительных выплат, выдачи по моим просьбам справочной информации об обучении, документа о получении мною профессии по окончании обучения. А также при составлении иных локальных и отчетных документов, связанных с учебным процессом в образовательном учреждении.

Предоставленные персональные данные могут быть предоставлены в другие учреждения не иначе как при наличии надлежащим образом оформленного запроса в рамках объема запрашиваемой информации в соответствии с предоставленными инициатору запроса полномочиями.

Настоящее согласие действует на период моего обучения в образовательном учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления и прекращает свое действие при отчислении меня по разным причинам до окончания полного курса обучения.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, мне разъяснено, что письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)



**Согласие на обработку персональных данных для лиц, не достигших 18 лет**  
Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

действуя в интересах своего ребенка (опекаемого), не возражаю против его обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» (далее – оператор), с условиями обучения, внутренним распорядком образовательного учреждения ознакомлена и согласен(а)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино», расположенного по адресу: ЧАО, г. Билибино, ул. Ленина, д. 2А, на обработку смешенным способом на период обучения в образовательном учреждении следующих персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- фамилия имя, отчество, пол, возраст, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, данные документов об образовании, сведений о местах учебы или работы;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера домашнего и мобильных телефонов, СНИЛС, ИНН;
- национальная принадлежность;
- сведения о составе семьи, отношении к воинской обязанности.
- сведения о состоянии здоровья в части общей информации о возможности по состоянию здоровья проходить обучение по выбранной специальности (справка формы №086У, карта или сертификат прививок);
- данные из личной медицинской книжки (при наличии требований санитарно-эпидемиологического надзора к выбранной специальности).

Кроме того, даю согласие в целях обеспечения процесса обучения несовершеннолетнего на обработку моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, место проживание, место работы, домашний, мобильные телефоны. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие распространяется на использования перечисленных персональных данных целью указания в локальных актах по поводу зачисления на обучения, перевода, предоставления академического отпуска, постановки на питание, начисления и выплаты стипендии или иных поощрительных выплат, выдачи по моим просьбам справочной информации об обучении, документа о получении профессии моего ребенка (опекаемого). А также при составлении иных локальных и отчетных документов, связанных с учебным процессом образовательного учреждения. Предоставленные персональные данные могут быть предоставлены в другие учреждения не иначе как при наличии надлежащим образом оформленного запроса в рамках объема запрашиваемой информации в соответствии с предоставленными инициатору запроса полномочиями. Настоящее согласие действует на период обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления и прекращает свое действие при отчислении моего ребенка (опекаемого) по разным причинам до окончания полного курса обучения. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами оператора,

устанавливающими порядок обработки персональных данных, мне разъяснено, что письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О)

**РАСПИСКА**  
**О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ**  
**в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Чукотского автономного округа "Чукотский северо-западный техникум города Билибино"**

Документы на имя

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

№	Наименование документа	Дата приема документа	Прием недостающих документов
1.	Заявление на поступление		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Аттестат		
4.	Копия паспорта		
<b>Дополнительные документы для формирования личного дела поступающего</b>			
1.			
2.			
3.			
		Дата	Подпись
	Документы сдал(а)		
	Документы принял(а)		
	Документы выданы		
	Документы получил(а)		

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.