



ЦЕЛЬ РЕЗЮМЕ

Получить должность помощника бухгалтера в стабильной компании, где смогу применить свои знания в области бухгалтерского учета и финансового анализа. Имею сильные аналитические навыки и опыт работы с программами 1С и Excel, что поможет мне эффективно поддерживать финансовую отчетность и участвовать в проведении инвентаризаций.

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

Английский (A1 — начальный)

КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ

- Опытный пользователь ПК
- Microsoft Office (Word Excel Powerpoint)
- Figma
- Adobe Photoshop - базовый уровень владения
- Умение работать с облачными хранилищами данных.
- Работа в приложении 1С:Бухгалтерия.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

Сохраняю спокойствие в конфликтных ситуациях. Открыта к общению и новым контактам. Обладаю организаторскими способностями. Уважаю чужое мнение. Люблю искать оригинальные решения.

Фамилия Имя Отчество

Должность: Помощник бухгалтера

Желаемая зарплата: 25000 Рублей

Занятость: Полная, Полный день

КОНТАКТЫ

+71234567890

email@blankum.ru

Вконтакте <https://vk.com/blankum>

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Гражданство: Российская Федерация

Город проживания: г. Билибино, Невозможен переезд

Дата рождения: 1 января 2000 (24 года)

Пол: Женский

Семейное положение: Не замужем

ОПЫТ РАБОТЫ

ООО «Бизнес решения» г. Екатеринбург

Период работы: январь 2024 - август 2024 (8 месяцев)

Должность: Стажировка на должности помощника бухгалтера

Обязанности: Проверка правильности заполнения входящих первичных документов. Заполнение первичных исходящих документов. Ведение документации в бухгалтерских программах. Проведение бухгалтерских расчетов. Участие в проведении инвентаризации. Расчет финансового результата за отчетный период.

Достижения: За время производственной практики помощником бухгалтера успешно освоила программу 1С:Бухгалтерия, что позволило оптимизировать процессы ведения учета и сократить время на подготовку отчетности на 20%.

ОБРАЗОВАНИЕ

Чукотский северо-западный техникум города Билибино

Специальность: Экономика и бухгалтерский учет

Дата окончания: 2024 год

Форма обучения: Очная

ПРОФ НАВЫКИ

Навыки ведения переговоров с клиентами. Способность генерировать новые идеи и подходы к решению задач. Умею самостоятельно планировать и организовывать свою работу. Опыт работы с офисной техникой. Навыки составления документации и отчетности. Умение выражать свои мысли и идеи.



КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

Введение в HTML верстку основы создания сайтов с нуля

Яндекс.Практикум

Дата окончания: 2024 год

Период обучения: 3 месяца

Достижения: Разработала несколько учебных проектов, включая личные веб-страницы и небольшой блог



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Медицинская книжка: Есть

Наличие водительских прав: В - Легковые автомобили

О себе: Целеустремленный и организованный студент на последнем курсе факультета «Экономика и бухгалтерский учет». Обладаю сильными аналитическими навыками, опытом работы в команде и готовностью к обучению и развитию. Ищу возможность применить свои знания и навыки в вашей компании.